Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Ивановского сельского поселения

 Администрация Ивановского сельского поселения проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Ивановского сельского поселения:

— ведущего специалиста по вопросам муниципального хозяйства.

**Квалификационные требования для замещения должности:**

—  ведущего специалиста по вопросам муниципального хозяйства.

1. К уровню профессионального образования;

1.1. высшее профессиональное;

2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности:

2.1. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) без стажа.

3. К профессиональным знаниям:

3.1. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Ивановское сельское поселение», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего распорядка, регламента работы Администрации Ивановского сельского поселения, основ делопроизводства.

4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

4.1. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет представителю нанимателя (работодателю) документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копию документа об образовании;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**Прием документов**

Прием документов для участия в конкурсе с 16 ноября 2015 года по 14 декабря 2015 года осуществляет ведущий специалист по архивной, кадровой и правовой работе Администрации Ивановского сельского поселения  по адресу: с. Ивановка, ул. Ленина 63, кабинет ведущего специалиста по архивной, кадровой и правовой работе,

 с понедельника по пятницу, с 14.00 до 17.00.

**Телефон для справок (86372) 4-42-74**

**Дополнительная информация о конкурсе.** При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата.