Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

муниципальное образование «Ивановское сельское поселение»

Администрация Ивановского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 09. 07.2021 | | № 54 | |
|  | с. Ивановка | |  |

О внесении изменений в Постановление Администрации Ивановского сельского поселения № 28 от 29.03.2017г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Сверка арендных платежей с арендаторам муниципального имущества (в том числе земельных участков)»»

По результатам рассмотрения протеста Сальской городской прокуратуры от 17 июня 2021 года на отдельные положения постановления Администрации Ивановского сельского поселения №28 от 29.03.2017г., в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

**постановляет:**

1.Внести изменения в постановление Администрации Ивановского сельского поселения от 29.03.2017г. № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Сверка арендных платежей с арендатором муниципального имущества (в том числе земельных участков)»» изложив подпункт 2.6 пункта 2 приложения к постановлению в новой редакции:

**«2.6.** Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами заявитель предоставляет следующие документы:

2.6.1. Письменное заявление (приложение 1 к административному регламенту).

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

Форму заявления можно получить непосредственно в Администрации Ивановского сельского поселения, а также на официальном сайте Администрации Ивановского сельского поселения в сети Интернет[www.ivanovskoe-sp](http://www.ivanovskoe-sp).ru, в МФЦ Сальского района и на официальном сайте МФЦ в сети Интернет: [www.salskmfc.ru](http://www.salskmfc.ru)

2.6.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя):

* Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);
* Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);
* Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);
* Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);
* Вид на жительство (для лиц без гражданства);
* Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);
* Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев);
* Свидетельство от предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
* Свидетельство о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет).
  + 1. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя:

*Для представителей физического лица:*

* доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;
* свидетельство о рождении;
* свидетельство об усыновлении.

*Для представителя юридического лица:*

* доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;
* определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначения внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

2.6.4. Копии платежных документов за период, по которому производится сверка

* + 1. Документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории лиц, освобожденных от уплаты земельного налога (при наличии)
    2. Акт сверки, составленный Заявителем самостоятельно по запрашиваемому периоду (при наличии);

Специалист, оказывающий услугу не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=DA6C3199813BA22B77A4339C9BD28040DEA97279918673E1C8DF6BB3F023F88A7FE765301AC761E2m8R5E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112746;fld=134;dst=100048) и [2 статьи 7](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112746;fld=134;dst=100049) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Администрация Ивановского сельского поселения и МФЦ не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги Администрацией Ивановского сельского поселения;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу Администрации Ивановского сельского поселения, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами.»

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационных стендах и официальном сайте Администрации Ивановского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Ивановского

сельского поселения О.В.Безниско

Копия верна. Специалист первой категории

(по архивной, кадровой и правовой работе) Ю.В.Попова